

Aanvraag- en meldingsformulier kabel- en/of leidingwerkzaamheden

Soort aanvraag

(Kruis aan wat van toepassing is. **Let op:** meldingen B en D uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang werkzaamheden doen!)

- A. Aanvraag instemmingsbesluit¹;
- B. Melding werkzaamheden van niet ingrijpende aard²;
- C. Melding spoedeisende werkzaamheden³;
- D. Melding start werkzaamheden (instemming plichtige werkzaamheden)⁴;
- E. Melding gereed werkzaamheden⁵.

1. Projectgegevens

Projectnaam: _____
Kenmerk aanvrager: _____
Straat en huisnummer: _____
Omschrijving locatie: _____
Plaatsnaam: _____

Vul bij de meldingen D en E het kenmerk van het instemmingsbesluit of het kenmerk van de melding in: _____

2. Gegevens van de netbeheerder

(Dit is de eigenaar van het netwerk, de kabel en/of leiding.)

Bedrijfsnaam: _____
Postadres: _____ Postcode: _____
Plaats: _____

Factuuradres: _____ Postcode: _____
Plaats: _____

Contactpersoon: _____ Tel.nr: _____
E-mail: _____ Mobiel tel.nr.: _____

¹ Aanvraag instemmingsbesluit conform artikel 4, eerste lid, van de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren 2015 gemeente Hattem (AVOI). Vul de items 1 tot en met 3 en 5 tot en met 9 in, let op de voorwaarden (10) en stuur de benodigde bescheiden (11) mee;

² Melding werkzaamheden van niet ingrijpende aard conform artikel 4, tweede lid, van de AVOI. Vul de items 1 tot en met 5, en 8 en 9 in en stuur de benodigde bescheiden (12) mee;

³ Melding spoedeisende werkzaamheden conform artikel 4, tweede lid, van de AVOI. De melding dient conform artikel 5, vijfde lid, van de AVOI, voorafgaand aan de start van de werkzaamheden gedaan te worden (in ieder geval een telefonische kennisgeving, zie ook artikel 1.1 van het Handboek Kabels & Leidingen 2015 gemeente Hattem). Als een schriftelijke melding vooraf niet mogelijk is, moet de melding uiterlijk binnen één werkdag na de start van de uitvoering worden gedaan. Vul de items 1 tot en met 5, en 8 en 9 in en stuur de benodigde bescheiden (12) mee;

⁴ Melding start werkzaamheden indien een instemmingsbesluit is verstrekt, conform artikel 4.2, eerste lid, van het Handboek Kabels & Leidingen). Vul de items 1 (inclusief kenmerk instemmingsbesluit!), 4, 5e, 9 en 10 in;

⁵ Melding gereed werkzaamheden, conform artikel 4.2, tweede lid, van het Handboek Kabels & Leidingen. Vul de items 1 (inclusief kenmerk instemmingsbesluit of melding!), 5d, 5e, 8 en 9 in.

3. Gegevens van de grondroerder

(Alleen indien afwijkend van netbeheerder en met bewijs van machtiging.)

Bedrijfsnaam: _____
Postadres: _____ Postcode: _____
Plaats: _____

Contactpersoon: _____ Tel.nr: _____
E-mail: _____ Mobiel tel.nr.: _____

4. Uitvoerende partij(en)

(Ter plaatse verantwoordelijke.)

Aannemer: _____ Plaats: _____
Postadres: _____ Postcode: _____
Plaats: _____

Contactpersoon: _____ Tel.nr: _____
E-mail: _____ Mobiel tel.nr.: _____

Onderaannemer: _____ Plaats: _____
Postadres: _____ Postcode: _____
Plaats: _____

Contactpersoon: _____ Mobiel tel.nr.: _____
E-mail: _____

5. Projectgegevens

a) Soort kabel/leiding:

- 0 Gas
- 0 Elektra
- 0 Water
- 0 Communicatie (data/glasvezel)
- 0 Warmte-Koude opslag

b) Beoogd gebruik:

Aantal kabels in gebruik _____ stuks
Aantal leidingen in gebruik _____ stuks
Aantal kabels leeg/buiten gebruik _____ stuks
Aantal leidingen leeg/buiten gebruik _____ stuks

- 0 betreft kabels en/of leidingen ten behoeve van een openbaar netwerk
- 0 betreft kabels en/of leidingen ten behoeve van een niet openbaar netwerk

c) Reden werkzaamheden:

0 Aanleg
0 Verleggen
0 Ruimen
0 Vervangen
0 (Overig) _____
0 Plaatsing van: _____ aantal _____ (stuks)

d) Aard van de verharding en omvang van het werk:

		Lengte sleuf in m ¹	Breedte sleuf in m ¹
0	Tegels	_____	_____
0	Klinkers	_____	_____
0	Berm/gazon	_____	_____
0	Asfalt	_____	_____
0	Groen	_____	_____
0	Sierbestrating	_____	_____
0	Natuursteen	_____	_____
0	(Overig) _____	_____	_____
0	Oppervlakte lasgat: _____ m ² , _____ (aantal stuks)		
0	Gestuurde boring _____ m ¹		
0	Persing _____ m ¹		

e) Planning:

(Voorgenomen) aanvangsdatum: ____ - ____ - ____
(Voorgenomen) einddatum: ____ - ____ - ____

6. In kennis te stellen belanghebbenden

Welke personen (bewoners) en bedrijven worden voor aanvang in kennis gesteld van de (voorgenomen) datum van de aanvang, de beëindiging en de aard van de werkzaamheden? (Denk aan omwonenden, transportbedrijven, hulpdiensten, enzovoorts.)

7. Anderen gedoogplichtigen en/of vergunningen⁶

Hebben de werkzaamheden ook betrekking op openbare gronden van een (of meer) andere gedoogplichtige(n) dan de gemeente en/of heeft u een aanvraag voor een vergunning ingediend? Zo ja, welke gedoogplichtige(n) c.q. welke vergunning(en)?

Anderen gedoogplichtige(n):

Anderen vergunning(en):

⁶ De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de afstemming en toestemming van alle betrokken gedoogplichtigen en het aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunningen, al dan niet bij een ander bestuursorgaan, op grond van een andere wet. Als de aanvrager daar om verzoekt kan de gemeente inhoudelijke afstemming van de beoordeling van de aanvragen bij andere bestuursorganen nastreven. De aanvrager dient bij het aanvragen van een instemmingsbesluit zelf rekening te houden met een eventueel vergunning traject waarop de aanvraag voor het instemmingsbesluit betrekking heeft. Dit om onnodige vertraging te voorkomen bij het afgeven van het instemmingsbesluit door de gemeente, het verlenen van een benodigde vergunning dient namelijk eerst afgewacht te worden voordat er instemming kan worden verleend.

8. Opmerkingen

(Alleen invullen indien van toepassing.)

9. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum:

Plaats:

Naam:

Handtekening

Let op de voorwaarden! (10)

**Verstuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier naar:
gemeente@hattem.nl**

Stuur de benodigde bescheiden mee (11 en 12).

10. Voorwaarden

- * Het college kan nadere regels stellen inzake de gegevens die bij de instemmingsaanvraag of melding moeten worden verstrekt.
- * Onjuist ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.
- * Een instemmingsbesluit kan pas verstrekt worden als de gegevens correct en volledig zijn ingediend.
- * Na het verkrijgen van het instemmingsbesluit dient de aanvang van de werkzaamheden uiterlijk 5 werkdagen van tevoren te worden gemeld met een melding start werkzaamheden (zie D).
- * Na afronding van de werkzaamheden dient een oplevering aan de gemeentelijk opzichter plaats te vinden.

11. Mee te zenden bescheiden bij een aanvraag voor een instemmingsbesluit (A):

- a) een (digitale) GBKN tekening (PDF-formaat) met legenda en eenduidige en volledige maatvoering (RD-coördinaten) met daarop aangegeven:
 - een opgave van het gewenste tracé;
 - een opgave van de tijdelijke en permanente voorzieningen;
- b) overtuigende gegevens en inzicht omtrent de uitvoerbaarheid van de voorgenomen werkzaamheden binnen de beschikbare ruimte, waaruit ook blijkt dat de bereikbaarheid van de overige kabels en/of leidingen blijft gewaarborgd (bijvoorbeeld een dwarsprofiel met daarin aangegeven de bestaande kabels en/of leidingen en het gewenste ruimtebeslag voor de aanleg van nieuwe kabels en/of leidingen);

en indien van toepassing:

- c) een schriftelijke machtiging als het een aanvraag betreft voor de aanleg, instandhouding en opruiming van kabels en/of leidingen voor of namens een netbeheerder;
- d) vereiste vergunning(en), ontheffing(en) of toestemming(en) op grond van overige wetgeving, alsmede informatie over de afstemming met andere gedoogplichtige;
- e) op verzoek van de gemeente een verkeers-(conform CROW-richtlijn 96b), werk- en tijdsplan inclusief een overzicht van volledig af te sluiten straten conform artikel 3.2, vijfde lid van het Handboek Kabels & Leidingen 2015 gemeente Hattem;

12. Mee te zenden bescheiden bij een melding werkzaamheden van niet ingrijpende aard of spoedeisende werkzaamheden (B en C):

- a) een situatieschets;

en indien van toepassing:

- b) een schriftelijke machtiging als het een aanvraag betreft voor de aanleg, instandhouding en opruiming van kabels en/of leidingen voor of namens een netbeheerder.